

# 吉林省专业技术人员继续教育 培训平台操作手册

# 目 录

1、注册.....	3
2、登录.....	4
3、忘记密码.....	5
4、选课.....	6
5、课程缴费.....	7
6、资料设置.....	9
7、在线考试-我的练习.....	10
8、学习档案-下载证书.....	10
9、我的订单.....	10
10、我的发票.....	11
11、其他问题.....	11

# 1、注册

在网站首页登录入口窗口，点击“注册”（如果已是本系统学员，可跳过此步骤，进行步骤 2 即可），选择“个人注册”，根据提示填写信息并提交注册，红色星号为必填项，如下图：



5年     10年     20年     长期有效

\* 身份证有效开始日期:

\* 身份证有效结束日期:

\* 手机号码:

\* 图片验证码:  

\* 验证码:

已阅读并同意《注册协议》与《隐私政策》

 吉林省统一身份认证平台 \* 退出

完善身份信息 当前位置: 首页 > 完善身份信息

**请完善身份信息**

真实姓名: \* 鄂

证件类型: 居民身份证

证件号码: \*\*\*\*\*1622

5年     10年     20年     长期有效

\* 身份证有效开始日期:

\* 身份证有效结束日期:

## 2、登录

若已是本系统学员，在网站首页登录入口窗口，点击“登录-个人登录”：

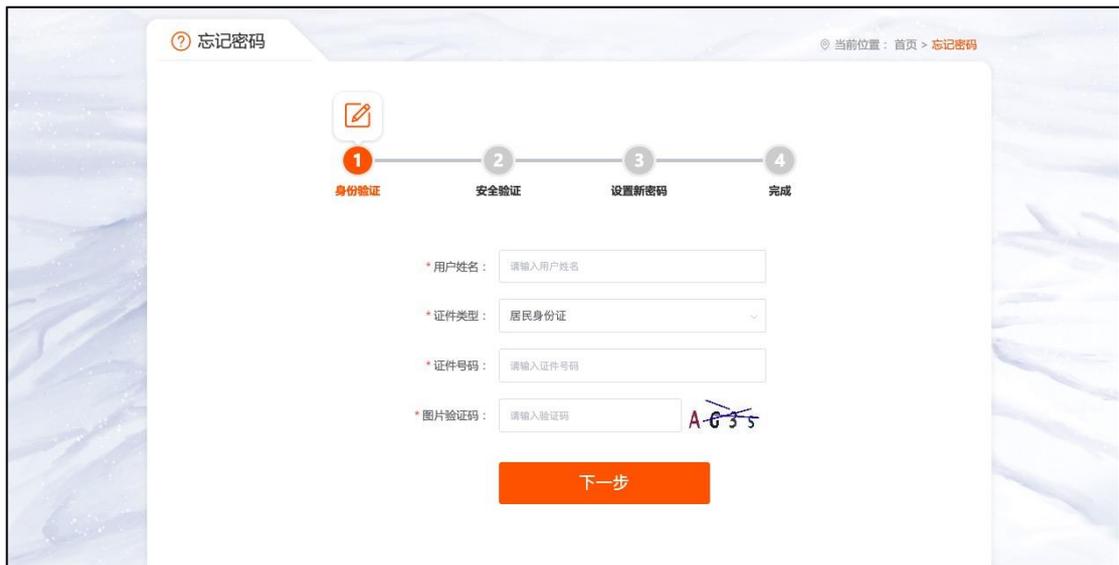
- (1) 采用“吉事办”APP 扫码登录
- (2) 或输入账号、密码、验证码登录 (2 选 1)



### 3、忘记密码：

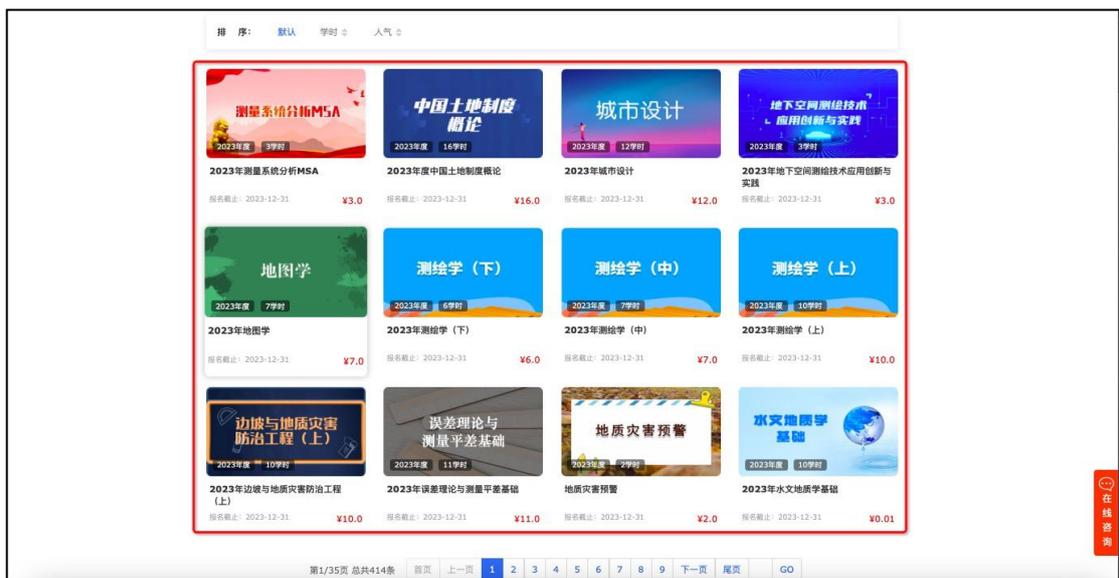
在个人登录页面点击“忘记密码”选项，根据相关指示填写内容找回即可，如下图：



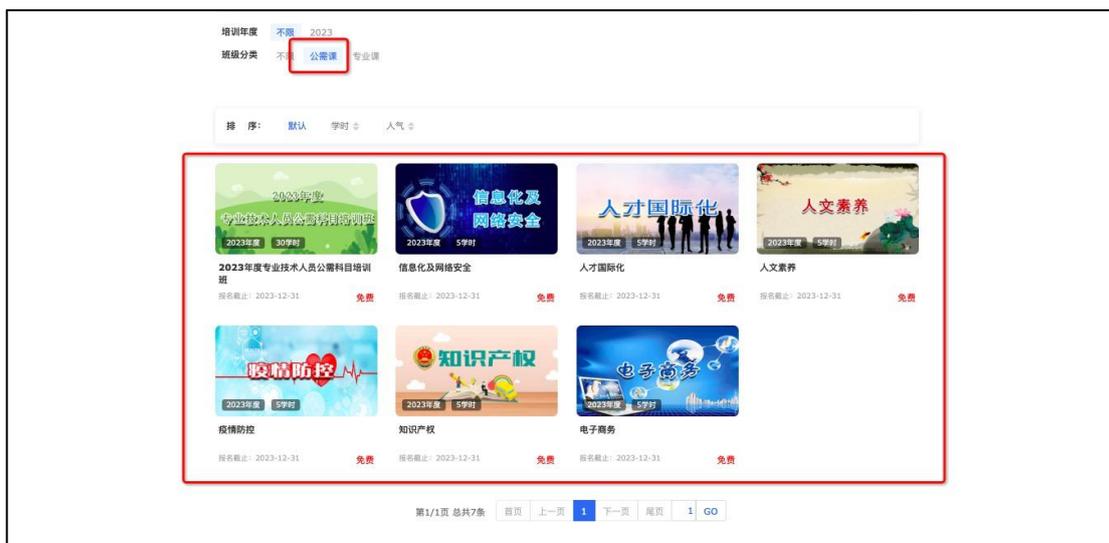


## 4、选课

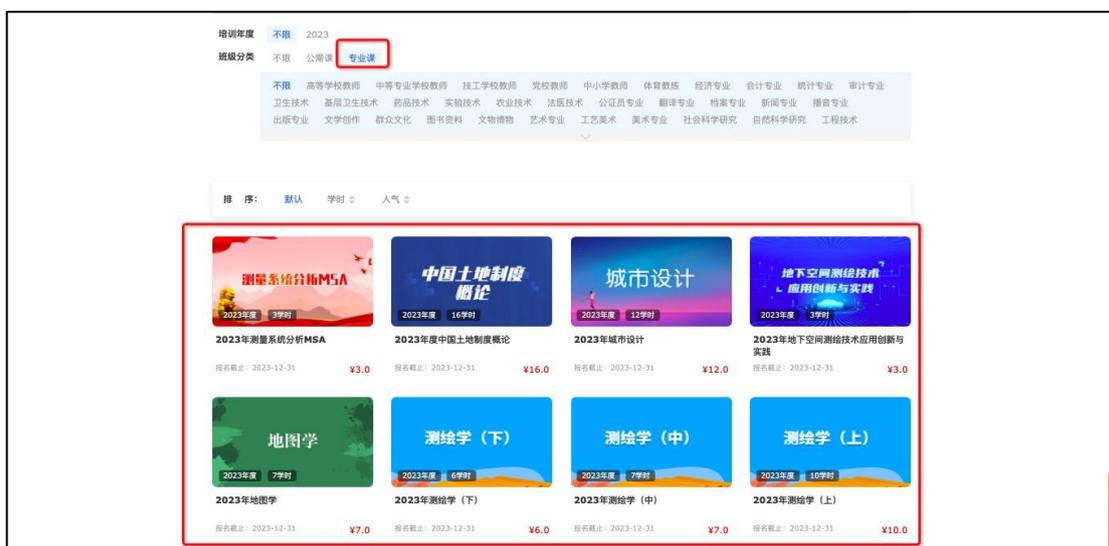
用户登录后，进入培训平台首页，可在此进行选课，按照班级分类查找、选择所要学习的“公需课”及“专业课”。如下图：



\* “公需课”类目下课程提供免费学习，如图：



\* “专业课”类目下课程选完课程后需要缴费后进行学习：



## 5、课程缴费

用户个人后台首页主要包括用户资料管理、年度完成情况。功能列表详细如下图：

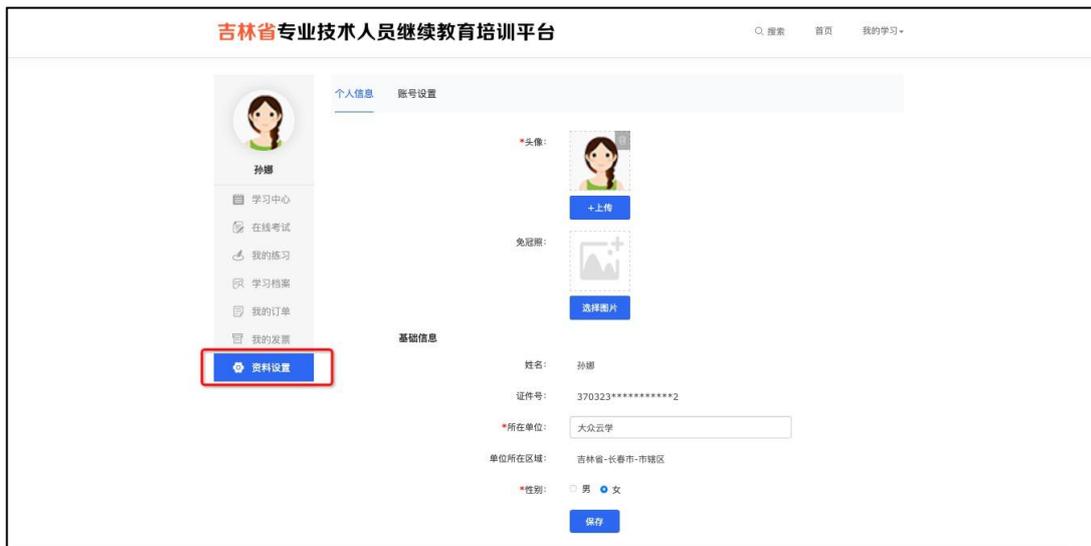


缴费成功后，可在“学习中心”查看到该报名课程，点击可以直接进入学习：



## 6、资料设置

用户登录后，可在“资料设置中”完善个人信息，注意\*为必填项：



## 7、在线考试-我的练习

用户在学习完成学时要求课程后，可在“在线考试”中参加专业技术人员测评考试，考前可在“我的练习”中进行模拟训练。



## 8、学习档案-下载证书

用户通过考试后，可在“学习档案”中下载证书，注意：未进行考试、考试未通过或学习不满足学时要求的学员此处显示“无”证书。



## 9、我的订单

学员在此处查看所有订单情况，可在“待付款”表单中对未缴费成功的订单重新进行缴费。



## 10、我的发票

点击“我的发票-发票索取”添加需要开具发票的订单后点击“申请发票”，阅读“开票须知”，填写相关开票信息，确认提交即可。

“发票列表”中可以查看所有开具的发票清单。



## 11、其他问题

如有其他问题未能及时解决,请联系我们的客服人员进行处理。